



## MAKLUMAT TUKANG PAIP

Nama dan Alamat Tukang Paip  
(Permit A-2-Dalaman & Sambungan)

No. Permit Tukang Paip SPAN :

Jenis Permit : Tarikh Tamat Tempoh Sahlaku Permit : / /

No. Kad Pengenalan : - -

No. Telefon : -

1. Saya/kami bersetuju untuk menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan pemasangan dan penyambungan bekalan air ke premis seperti yang dimohon. Saya/kami mengaku mempunyai permit daripada SPAN yang melayakkan saya/kami menjalankan kerja-kerja tersebut. Tempoh sah kecacatan yang ditanggung oleh pihak saya/kami diambil kira **24 bulan dari tarikh serahan**.

2. Saya/kami bersetuju untuk menguruskan permohonan ini mengikut Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) : Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air & Pemasangan Paip) 2014 serta akan menguruskan data peribadi pemohon mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010

Tandatangan Tukang Paip

Tarikh

Cop Rasmi\*

## TINDAKAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN

\* Bagi permohonan **BARU**, semak sekiranya pemohon mempunyai akaun lain sebelum ini.

 ADA  TIADA

Jika ada, sila nyatakan butir-butir akaun tersebut

No. Akaun 1

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 2

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 3

Tarikh Permohonan :

\* Bagi permohonan **TUKAR MILIK**, rekodkan no. akaun asal premis.

No. Akaun

Catatan :

Diproses oleh :

Tandatangan

Nama :

## TINDAKAN OPERASI DAERAH

Status Kediaman :  Pemilik  Penghuni  
 Lain-lain :

Kaedah Bekalan Air :  Bekalan terus  Bekalan Pukul  
 Bekalan Melalui Meter Pukul

Saiz meter :  1/2 inci  3/4 inci  1 inci  
 2 inci  Lain-lain inci / mm

Tarif :

**Tarif A**  
 Domestik

**Tarif D**  
 Rumah Ibadat  
 Khairat

**Tarif G**  
 Pukul  
 Tangki

**Tarif B**  
 Perdagangan  
 Perniagaan  
 Perindustrian  
 Sementara

**Tarif E**  
 Kolam renang

**Tarif H**  
 Perkapalan

**Tarif F**  
 Estate  
 Pekebun / penternak

**Tarif C**  
 Institusi Kerajaan  
 Badan Berkanun

Tekanan air : bar

Kelulusan:  Lulus  Lulus bersyarat (sediakan tangki sedutan selepas meter)  
 Tidak lulus

**ANGGARAN PERMINTAAN AIR BULANAN (m <sup>3</sup> )	RM

BUTIR-BUTIR CAJ	RM
Caj Sumbangan Pembangunan / Bekalan Air	
Caj Sumbungan Bekalan Air	
Deposit	
<b>JUMLAH</b>	

\*\* Nota : Rujuk Jadual Pertama Bahagian I (Peraturan 3) & Jadual Pertama Bahagian III (Peraturan 10)  
i) Kerja - kerja pembinaan - Peraturan 3  
ii) Komersial atau industri lain tidak termasuk bawah perenggan (a) hingga e - Peraturan 3  
iii) Bekalan bermeter sementara - Peraturan 10

Disahkan oleh	Tarikh lawatan

## TINDAKAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN

No. Rujukan bayaran :











Tarikh Resit :


 / 
 

 / 
 



Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan adalah lengkap dan bayaran telah diterima.

Disahkan oleh :

.....  
*Tandatangan*

Nama :

Tarikh :

## TINDAKAN UNIT METER

No. Meter :

















Saiz Meter :


 inci / mm

Tarikh Pasang :

 / 
 
 / 
 


Bacaan Pertama :

Jenama Meter :

Purata Penggunaan :

 m<sup>3</sup>

Diproses oleh :

.....  
*Tandatangan*

Nama :

Tarikh :

## TINDAKAN UNIT PENGEKILAN

No. Buku Kawasan :











Tarif :

DMA :









DMZ :









No. Akaun Meter Pukul (bagi kategori bekalan melalui meter pukul)

















Kod Pengguna :




Disahkan oleh :

.....  
*Tandatangan*

Nama :

Tarikh :

## TINDAKAN UNIT PENGEKILAN

Maklumat di atas telah dikemaskini oleh :

.....  
*Tandatangan*

Nama :

Tarikh :

## TINDAKAN PENGURUS AIR DAERAH

Permohonan disahkan lengkap dan diproses dengan sempurna.

Disahkan oleh :

.....  
*Tandatangan*

Nama :

Tarikh :

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN BEKALAN AIR

## A. DOKUMEN DIPERLUKAN MENGIKUT KATEGORI PEMOHON

(i) **INDIVIDU**

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani  
 Salinan Kad Pengenalan

(ii) **PERNIAGAAN/ PERTUBUHAN / MILIKAN TUNGGAL (ENTERPRISE )**

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani  
 Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan 1956, **ATAU**  
 Borang 8 **ATAU** 9, Borang 13 (jika tukar nama syarikat), Borang 49 Akta Syarikat 1965  
 Salinan Resolusi Lembaga Pengarah yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan melantik wakil syarikat untuk berurusan berhubung kebenaran membuka akaun bekalan air  
 Salinan Kad Pengenalan wakil entiti perniagaan yang menandatangani Borang Permohonan Bekalan Air

(iii) **KERAJAAN**

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani  
 Surat pengesahan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan  
 Borang bayaran pukul (jika berkenaan)

## B. DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT JENIS PREMIS DAN PEMILIKAN

**PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH INDIVIDU)**

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (*sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik*)  
 Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis  
 Salinan Borang Perakuan Pemeriksaan Sistem Perpaipan yang telah diluluskan  
 Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

**PREMIS BARU MILIK SYARIKAT / PERNIAGAAN (PERMOHONAN OLEH SYARIKAT / PERNIAGAAN)**

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (*sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik*)  
 Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis  
 Salinan Borang Perakuan Pemeriksaan Sistem Perpaipan yang telah diluluskan  
 Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

**PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)**

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (*sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik*)  
 Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis  
 Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

**BEKALAN SEMENTARA (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)**

- Salinan lesen kebenaran membina dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) **ATAU** Surat Tawaran Menjalankan Kerja Di Tapak oleh pemilik  
 Pelan lokasi tapak premis yang diluluskan oleh Arkitek bertauliah

**PREMIS LAMA**(i) **Lelongan Awam**

- Pengisytiharaan Jualan **DAN** Syarat-syarat Jualan

(ii) **Jual Beli**

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (*sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik*)  
 Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iii) **Milik Syarikat/Perniagaan**

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (*sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik*)  
 Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iv) **Waris**

- Sijil kematian penama  
 Surat Akuan waris **ATAU** Perintah Mahkamah bagi mentadbir harta pusaka

**PENYEWA**

- Perjanjian Sewa Premis (*Tenancy Agreement*) **ATAU** Surat Kebenaran Menyewa Premis yang telah disetem dan masih dalam tempoh kuatkuasa

**KUARTERS**

- Surat Perjanjian Sewaan Kuarters (*Tenancy Agreement*)  
 Salinan Surat Tawaran menduduki daripada Jabatan / Agensi / majikan yang berkenaan

**Dokumen disahkan lengkap oleh:**

.....  
 Nama :

Tarikh :